

瑞典王国

(SWEDEN)

申请签证:

1. 提前 15 天申请, 使馆费 5450 元/人;
2. 有效护照;
3. 签证事项表原件、任务批件复印件各 1 份;
4. 领队的一套申请表及附表 A 和护照复印件订一起, 申请表左上角中文写“湖南”, 粘贴 1 张照片, 别 1 张照片;
5. 领队的另一套申请表及附表 A 和护照复印件订一起, 申请表左上角中文写“湖南”, 申请表粘贴 1 张照片;
6. 邀请函原件;
7. 邀请公司营业执照复印件;
8. 英文照会 (格式附后);
9. 提供中方派遣单位出具的在职证明 (格式附后);
10. 中方公司营业执照复印件及英文翻译件;
11. 境外保险;
12. 团组其他人员的一套申请表及附表 A 和护照页、签名页和 2-7 页复印件订在一起, 并按邀请函顺序排列, 粘贴 1 张照片, 别 1 张照片;
13. 团组其他人员的另一套申请表及附表 A 和护照页、

签名页和 2-7 页复印件订在一起，并按邀请函顺序排列，*粘贴 1 张照片；

14. 前往第三国，持联程机票，不出机场且停留不超过 24 小时可免签，否则需申办过境签证，需提供联程机票订单，前往国邀请函和签证，可停留 3

瑞士联邦

(SWITZERLAND)

4. 英文机票（格式附后）；
5. 提供邀请函，即《注册邀请函及医疗保险缴费单》；
6. 酒店预订订单；
7. 邀请函需经邀请国移民局或瑞士驻华使馆进行确认；
8. 在欧证明（格式附后）；
9. 机票订单（有时需机票原件或签证、护照页边要提供机票原件的复印件）；
10. 酒店订单；
11. 照片 1 张（贴在使馆表第二面的左下角）；
12. 邀请函加盖公章，邀请函中方需经商务翻译并加盖公章；
13. 填写邀请函表格，并填写《邀请函填写说明》，邀请函、邀请函表格及填写说明，需填写中文、英文、德文、法文；
14. 使馆表 1 份（长程签证需 2 份附签，表三套），白底彩照 2 张；
15. 有效护照照片页及 2-7 页和过往任何国家的签证

页的复印件（每一页单独复印在 A4 纸上，并装订在一起）

16. 前往第三国，持联程机票，不出机场且停留不超过 24 小时可免签，否则需申办过境签证，需提供联程机票订单，前往国邀请函和签证，可停留 2 天。

注意事项：

1. 使馆表签名时，必须用英文签上地点和时间；
2. 使馆表上需填写已有的有效签证及起止时间；
3. 材料按以下顺序摆放：使馆申请表、机票订单、旅馆订单、邀请函、派遣函、公司营业执照副本复印件和翻译件、英文照会、中文照会、护照复印件、保险复印件；
4. 送签时，请将签证事项表、任务批件、邀请函、行程、机票订单的复印件和团组资料表、出访人员情况表一套订在一起交签证室留存。