

秘鲁共和国

(PERU)

申请签证（外交、公务护照免签）：

1. 提前 10 天申请，使馆费 301 元/人，过境 225 元/人；
2. 有效护照；
3. 签证事项表原件 2 份（如需分开送签两个国家，则提供签证事项表原件、复印件各 1 份），任务批件原件、复印件各 1 份；
4. 邀请函原件；
5. 详细日程，包括接待单位、地址、联系方式和真实的商务目的；
6. 单位派遣函（格式附后）；
7. 公司营业执照复印件；
8. 使馆表 1 份，白底彩照 2 张，别在表上；
9. 前往第三国需申办过境签证，需提供联程机票订单，前往国邀请函、行程安排和签证。

注意事项：

1. 邀请函、日程安排、派遣函各复印 1 份并订在一起；
2. 送签时，请将签证事项表、任务批件、邀请函、行程的复印件和团组资料表、出访人员情况表一套订在一起交签证室留存。

缅甸联邦

(THE UNION OF MYANMAR)

申请签证（外交、公务护照免签）：

1. 提前 7 天申请，使馆费 300 元/人；
2. 有效护照；
3. 签证事项表原件、任务批件复印件各 1 份；
4. 英文照会；
5. 提供英文邀请函（须有邀请人姓名和电话号码）；
6. 在职证明；
7. 机票订单；
8. 使馆表 2 份，白底彩照 3 张；
9. 前往第三国需申办过境签证，需提供联程机票订单，前往国邀请函和签证，可停留 24 小时，如果超过 24 小时，应在照会上注明过境停留天数，并写明“请发给适当签证”，最多发给可停留 4 天的过境签证。

注意事项：

1. 缅甸签证也可在缅甸驻昆明总领馆申办，持签证资料 and 照会前往云南省外办办理送签手续，签证资料同上；
2. 送签时，请将签证事项表、任务批件、邀请函、机票订单的复印件和团组资料表、出访人员情况表一套订在一起交签证室留存